

ПРИКАЗ № 228

Об организации приема в 1-е классы
на 2017-2018 учебный год

28.11.2016

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2016 № 2369-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и целях организованного приема в 1-е классы на 2017-2018 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по организации приема в 1-е классы на 2017-2018 учебный год в составе:
Председатель комиссии:
Касьянова Лариса Андреевна, заместитель директора по УВР начальной школы;
Члены комиссии:
- **Матвеева Людмила Владиславовна**, заместитель директора по ВР;
- **Семенова Мария Николаевна**, документовед;
- **Резванова Марина Михайловна**, педагог-организатор;
- **Писклич Ольга Владимировна**, воспитатель.
2. Определить следующий порядок приема документов:
27 декабря 2016 года - с 10.00 до 12.00
12, 17 января 2017 года – с 9.00 до 11.00
22 февраля 2017 года – с 10.00 до 15.00
и далее - по понедельникам с 9.00 до 10.00.
3. Назначить ответственным за работу в Личном кабинете лица на портале «Петербургское образование» документоведа **Семенову Марию Николаевну**.
4. Вся информация о порядке приема своевременно представлять на стенде и на сайте лица.
Ответственная – заместитель директора по УВР **Касьянова Лариса Андреевна**.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея №179

Л.А. Батова

