

Принято на заседании

Утверждаю

Педагогического совета

Директор ГБОУ лицея №179

Протокол № 4

Л.А. Батова

от «01» 12 2015 года

Приказ №

от «01» 12 2015 года

Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», законом «Об образовании в Санкт-Петербурге».

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учащихся лицея учебной литературой

2. Порядок формирования учебного фонда лицейской библиотеки.

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, а также из средств от предпринимательской деятельности, средства родителей (учебники, полученные в дар).

3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор лицея.

4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора лицея и входящих в Федеральный перечень учебников.

5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (Дидактической системы для начальной школы)

6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Использование учебного фонда лицейской библиотеки.

Ежегодно на безвозмездной основе обеспечиваются учебной литературой, приобретенной за счет средств , все категории учащихся.

4. Система обеспечения учебной литературой.

1.Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году размещается на сайте лицея.

2.Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному директором лицея.

3.За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

4.В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой.