



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2017

18.01.2017

№ 13-р

Об организации приема граждан
в государственные бюджетные образовательные
учреждения, подведомственные администрации
Калининского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуг по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющие комплексное государственное образовательное обслуживание граждан, осуществляющие подготовку дошкольного образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплексного государственного образовательного обслуживания граждан, осуществляющих подготовку дошкольного образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»:

1. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга:

1.1. Организовать в соответствии с Регламентом:

1.1.1. Работу школьных приемных комиссий и прием документов для зачисления граждан, имеющих преимущественное право зачисления в государственные общеобразовательные учреждения.

1.1.2. Прием документов для зачисления граждан, проживающих на территории Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. В срок не позднее 1 июля текущего учебного года разместить на информационных стендах и в сети Интернет на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию о количестве свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2. Руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществлять мероприятия по зачислению детей в образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после получения необходимого комплекта документов и действующего направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Создать конфликтную комиссию администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения в составе согласно приложению № 1.

4. Утвердить Положение о конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения в составе согласно приложению № 2.

5. Отделу образования осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан в образовательные учреждения.

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 11.12.2015 № 972-р «Об организации приема граждан в государственные бюджетные образовательные учреждения, подведомственные администрации Калининского района Санкт-Петербурга».

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кочкину Е.В.

Глава

В.А. Пойндико

Е.А. Андреева
576 99 63



Приложение № 1
к распоряжению администрации
от 18.01.2017 № 13-р

Состав

конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

Председатель комиссии

Кочкина Елена Валентиновна – заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии

Мезенцева Юлия Николаевна – начальник сектора организационно-методической работы отдела образования

Член комиссии - ответственный секретарь комиссии

Михайловская Наталья Павловна – ведущий специалист сектора организационно-методической работы отдела образования

Члены комиссии:

Богданова Любовь Григорьевна – руководитель отдела государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Бокова Татьяна Петровна – ветеран педагогического труда (по согласованию)

Васильева Людмила Алексеевна – ведущий специалист – юристконсульт юридического отдела

Князева Вера Владимировна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга – член Общественного совета Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Колесникова Валентина Петровна – директор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования специалистов Центра повышения квалификации Калининского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (по согласованию)

Лотарева Ольга Анатольевна

– заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 54 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Покине Жанна Григорьевна

– ведущий специалист сектора социальной защиты семьи и детства отдела социальной защиты населения

Серебrenников Алексей Васильевич

– член Совета отцов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 145 Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Чураков Александр Сергеевич

– специалист 1 категории аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге (по согласованию)

Приложение № 2
к распоряжению администрации

от 18.01.2017 № 13-Р

Положение
о конфликтной комиссии администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Реализация прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на получение образования.

2.2. Решение спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать заявления родителей или законных представителей детей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии руководителей образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Регламент Комиссии

4.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации.

4.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию

Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Ответственный секретарь является членом Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. В отдельных случаях заседания Комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии по мере поступления заявлений формирует проект повестки для очередного заседания Комиссии и представляет его на утверждение заместителю председателя Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

4.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и членами Комиссии в течение 5 рабочих дней. Уведомление о рассмотрении заявления в течение 5 дней после принятия соответствующего решения направляется родителю (законному представителю) ребенка.

4.10. Ответственный секретарь Комиссии доводит решения Комиссии до руководителя образовательных учреждений.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.



