

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от « 01 » 12 2015 года

Утверждаю
Директор ГБОУ Лицея №179
Л.А. Батова
Приказ № 221
от « 01 » 12 2015 года



Положение об административном совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Административный совет лицея (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования лицея. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы лицея, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, методист. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления лицея (родительского комитета, совета лицея, органов детского самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет директор лицея.

1.4. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов, итоги рассмотрения вопросов кратко протоколируются. Протоколы заседаний хранятся у директора лицея 1 год.

1.5. Заседания совета проходят еженедельно.

1.6. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор лицея имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу лицея.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности лицея на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования лицея, о ходе и результатах деятельности лицея;

- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности лицея.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач лицея, концепции развития лицея, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития лицея;
- обеспечение связи органов самоуправления лицея между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся лицея по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития лицея от любого работника лицея;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.