

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 01 » 12 2015 года

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга  
Директор ГБОУ Лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга  
Ирина Батова  
от « 01 » 12 2015 года



## Положение о кафедре

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

Кафедра – это подразделение методической службы ОУ, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

Кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одной образовательной области (или по одному предмету) и имеет научного консультанта – заместителя директора лицея или научного работника ВУЗа.

Количество кафедр и их состав определяются методическим советом лицея исходя их необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора лицея.

В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея (Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

### 2. Задачи и направления деятельности кафедры

Кафедра выполняет следующие основные задачи:

- рассмотрение тематических планов, учитывающие федеральный, региональный и школьный компоненты, условия и особенности обучения различных групп учащихся;
- утверждение тематики индивидуальных исследований и методических тем учителей;
- обучение учителей методологии ведения опытно-поисковой и научно-исследовательской работы;
- комплексное методическое обеспечение учебных предметов кафедры;
- установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- оказание помощи молодым специалистам в овладении педагогическим мастерством;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;

- рассмотрение и утверждение материалов для итоговой аттестации учащихся;
- проведение итоговой аттестации учащихся по предметам кафедры и анализ ее итогов;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- организация профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах по профилю кафедры (при наличии договоров с ВУЗами).

Основные направления деятельности кафедры:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, применения на уроках диалоговых систем и учебных курсов, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы кафедры (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Обязанности заведующего кафедрой.**

Заведующий кафедрой обязан:

- помогать сотрудникам кафедры в учебной и методической работе, разработке программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам кафедры;
- организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- руководить проектно-исследовательской деятельностью учащихся;
- стимулировать повышение квалификации преподавательского состава кафедры;
- способствовать внедрению в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется зав. кафедрой, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором лицея.

Заседания кафедры проводятся один раз в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр (методических объединений) лицея, на заседания необходимо приглашать их заведующих (председателей).

#### **4. Документация кафедры**

Для нормальной работы на кафедре должны быть следующие документы:

##### **1. Нормативно-правовые документы:**

- Положение о кафедре;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);
- адреса педагогического опыта (по плану работы НМЦ);
- протоколы заседаний кафедры.

##### **2. Документы перспективного планирования:**

- перспективный план аттестации учителей кафедры;
- перспективный план работы по методической теме лицея;
- перспективный план работы по методической теме кафедры;
- перспективный план повышения квалификации учителей кафедры;
- перечень учебных программ и их учебно-методического обеспечения по предметам кафедры;
- программы факультативов, кружков.

##### **3. Документы текущего планирования:**

- план работы (план-календарь) основных мероприятий кафедры на учебный год (месяц);
- график проведения предметных и методических недель;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

- график проведения текущих контрольных работ;
  - график участия в олимпиадах.
4. Информационно-аналитические и отчетные документы:
- информационно-аналитические справки;
  - анализ качества знаний и обученности по предметам;
  - диагностические графики, таблицы;
  - конспекты открытых уроков;
  - результаты участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах;
  - анализ проведения декады и недели методического мастерства.

### **5. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

### **6. Контроль за деятельностью кафедры**

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором ОУ.