

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

  
Т.И. Широкова  
«28» 11 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ГП №86 ДПО №59

  
Р.И. Дремов  
«1» 12 2013г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Врача-педиатра школы.

### 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ


- 1.1 Основными задачами врача школы являются: проведение профилактических, санитарно-просветительных и противоэпидемических мероприятий, выполнение лечебных и диагностических мероприятий среди учащихся школы;
- 1.2 На должность врача-педиатра, осуществляющего медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательном учреждении, назначается специалист, имеющий высшее медицинское образование по специальности «педиатрия» или «лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «педиатрия» без предъявления требований к стажу. Назначение и увольнение врача осуществляется главным врачом ГБУЗ ГП №86 в соответствии с действующим законодательством;
- 1.3 Врач-педиатр школы в своей работе подчиняется непосредственно заведующему дошкольно-школьного отделения, работает под его руководством. Взаимодействует с участковыми врачами-педиатрами, врачами специалистами учреждений здравоохранения, а также с администрацией и педагогическим персоналом школы;
- 1.4 В своей работе врач-педиатр школы руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения; органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; действующими приказами, инструкциями вышестоящих органов здравоохранения, просвещения; приказами и распоряжениями главного врача, настоящей должностной инструкцией, а также методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности медицинского персонала ЛПУ.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ

Врач-педиатр школы обязан:

- 2.1 Оказывать неотложную и скорую медицинскую помощь, вести амбулаторный прием;
- 2.2 Вести установленную Министерством здравоохранения Российской Федерации медицинскую документацию;
- 2.3 Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- 2.4 Организовывать и проводить осмотры учащихся перед началом учебного года и после каникул, в том числе на педикунтез;
- 2.5 Организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям (проводить медицинский осмотр детей перед постановкой прививки);



Копия верна:   
Мас. фк Наровнае 30. 11.

- 2.6 Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепления здоровья обучающихся;
- 2.7 Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся, и проводить их после получения разрешения;
- 2.8 Заполнять медицинскую документацию на учащихся выпускных классов;
- 2.9 Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- 2.10 Осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
- 2.11 Контролировать оздоровление учащихся, состоящих на диспансерном учете в условиях общеобразовательного учреждения;
- 2.12 Контролировать проведение текущей дезинфекции;
- 2.13 Проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- 2.14 Проводить работу по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья;
- 2.15 Консультировать учителей по вопросам маркировки парт, рассаживания детей в соответствии с их ростом, остротой зрения и слуха;
- 2.16 Предоставлять родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего, по результатам профилактических осмотров, выписку из медицинской карты ребенка, содержащую комплексное заключение о состоянии здоровья;
- 2.17 Организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 2.18 Проводить санпросвет работу с учащимися, их родителями, персоналом школы;
- 2.19 Совместно с медсестрой вести комплектацию аптечек неотложной помощи;
- 2.20 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 2.21 Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- 2.22 По результатам профилактических осмотров выявлять обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в освобождении от переводных и выпускных экзаменов и материалы на них представлять на рассмотрение соответствующих комиссий;
- 2.23 Организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению основных соматических заболеваний;
- 2.24 Своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
- 2.25 Организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- 2.26 Организовывать и проводить профилактические мероприятия по оздоровлению обучающихся, перенесших острые респираторные вирусные инфекции;
- 2.27 Организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов зрения;



*Кемпе Верна: Азат*  
*Дир. ОК Начевная Ю. П.*



- 2.28 Организовывать и проводить профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний органов пищеварения, болезней эндокринной системы, нарушения обмена веществ и расстройства питания;
- 2.29 Составлять годовой и месячный план работы, который согласовывается с директором школы и утверждается заведующим дошкольно-школьного отделения;
- 2.30 Соблюдать в своей работе принципы деонтологии и этиологии.

### 3. ПРАВА

Врач-педиатр школы имеет право:

- 3.1 Вносить предложения администрации ЛПУ по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение свои должностных обязанностей;
- 3.2 Принимать участие в совещаниях по вопросам организации помощи организованным детям;
- 3.3 Получать необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3.4 Посещать врачебно-сестринские конференции в поликлинике, городские и районные научно-практические конференции и семинары;
- 3.5 Повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Врач-педиатр школы несет ответственность:

- 4.1 Оценка работы врача-педиатра школы проводится заведующим ДШО по итогам за квартал/год на основании показателе работы, соблюдения им требований основополагающих официальных документов, правил трудовой дисциплины, морально-этических норм, общественной активности;
- 4.2 Несет ответственность как за некачественную работу и ошибочные действия, так и за бездействие и неприятие решений, которые входят в сферу его обязанностей и компетенции в соответствии с действующим законодательством.

*Копия верна: Стамп*

*Мед. ОК Наревная № 9*

