

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «29» 10 2019 года

Утверждаю
Директор ГБОУ лицей №179
Л.А. Батова
Приказ № 209
от «08» 11 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по приему граждан в 1 класс

Государственного общеобразовательного учреждения лицей №179
Калининского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб по результатам приема граждан в 1 класс в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №179).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом лицея, «Правилами приема граждан в 1 класс».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением комиссии по организации приема в первый класс создается апелляционная комиссия.

2.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приема в первый класс в апелляционную комиссию не позднее 5 рабочих дней со следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ лицей №179 на период приема граждан в 1 класс

2.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ГБОУ лицей №179, не входящих в состав комиссии по организации приема в первые классы.

2.5. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему детей.

2.6. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.7. Комиссия обязана:

2.7.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;

2.7.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.7.3. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного решения приемной комиссии в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.