Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от «06» 06 2019 года

Утверждаю
Директор ГБОУ лицея №179
_____ Л.А. Батова
Приказ № 95
от «07» 06 2019 года

Положение о кабинете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» .

Ежегодно приказом директора за всеми учебными кабинетами закрепляются ответственные учителя.

В случае, если кабинетов меньше, чем педагогических работников предпочтение отдается учителю, имеющему классное руководство.

2.Требования к учебным кабинетам.

Каждый учебный кабинет должен иметь следующую необходимую документацию:

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющего в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете для учителя.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете для учащихся.

Учитель, назначенный приказом директора ответственным за кабинет отвечает за:

- Сохранность оборудования учебного кабинета.
- Принимает по ведомости все материально-технические средства и при увольнении предъявляет все имеющиеся ценности по описи.
- Ежегодно принимает участие в инвентаризации кабинета.
- Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, цветов и т.д.
- Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы в том числе и в цифровом формате.

- Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательных программ.
- Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. Материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета) в том числе и в цифровом формате.
- Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- Открытое и наглядное предъявление учащимися образцов выполнения требований обязательного стандарта.
- Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и профильного уровней образовательного стандарта.
- По желанию учителя в кабинете может быть размещен стендовый материал: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программ развития общественных умений, навыков, по организации и выполнению программы развития общественных умений навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, собеседование, экзамен). Данное требование не является обязательным
- Представление плана работы кабинета соответственно профилю кабинета и его функциональному назначению.

Паспорт кабинета.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга

Паспорт кабинета № _____

Учебный год:_____

Ф.И.О. учителей ответственных за кабинет:

_____

_____

Ответственный класс:

_____

Оценка состояния кабинета:

Дата	Оценка	Примечания.

Наличие дидактического материала:

№п/п	Наименование пособия	Количество	Примечание
I	**Программные средства**		
II	**Наглядные пособия**		
III	**Учебники, дидактические материалы**		

План развития кабинета:

1.В _____ учебном году :

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____