Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от « 29 » мая 2019 года

ЛИЦЕЙ 179

Подписано цифровой подписью: Батова Людмила Анатольевна
Дата: 2021.06.22 12:17:15 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №179
_____ Л.А. Батова
Приказ № 90
от « 29 » мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема учащихся
Отделения дополнительного образования детей (ОДОД) на базе
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Отделения дополнительного образования детей ГБОУ лицей 179 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требован
ия к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. № 41;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 №196 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав ГБОУ лицей 179 Калининского района Санкт-Петербурга
- Положение об ОДОД

1.3 Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста и родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право выбирать творческое объединение и дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу из перечня реализуемых программ в ОДОД

1.4. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ лицей 179 Калининского района Санкт-Петербурга, а также обучающиеся других ОУ при наличии свободных мест.
2.2. Комплектование творческих объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября.
2.3. Зачисление учащихся до 14 лет производится по заявлению родителей (законных представителей), зачисление учащихся, достигших 14-летнего возраста производится по их личному заявлению с учетом условий реализации дополнительной

общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №1, №2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №3).
2.4. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, об отсутствии противопоказаний к занятиям.
2.5. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производятся с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. В творческие объединения принимаются учащиеся, возраст которых отвечает критериям, указанным в Дополнительных общеобразовательных программах, в соответствии с Государственным заданием.

2.7. Количество учащихся в творческом объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Дополнительных общеобразовательных программ.

2.8. Прием в ОДОД на обучение оформляется приказом директора ГБОУ лицей 179 Калининского района Санкт-Петербурга,

2.9. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких творческих объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года, при наличии возможности. При приеме ребенка в несколько объединений по разным направленностям Дополнительных общеобразовательных программ подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанной формой

2.10. В течение учебного года возможен дополнительный прием учащихся в группы 1, 2 и последующих годов обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеобразовательной программе.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

3.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения

Приложение №1

Директору ГБОУ лицей № 179
Калининского района Санкт-Петербурга
Батовой Л. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся

объединения ОДОД_____

_____моего сына (дочь):

Фамилия ребенка_____

Имя, отчество_____

Год, месяц, число рождения_____

Адрес проживания_____

Ученика(цу)_____класса _____школы

Мать: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

Отец: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

С уставом ГБОУ лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения «____»_____20_*

Приложение №2

Директору ГБОУ лицей № 179
Калининского района Санкт-Петербурга
Батовой Л. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО)_____

в объединение_____

_____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания_____

Обучаюсь в школе №_____в_____классе

Сведения о родителях
Мать: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

Отец: ФИО_____

Телефон домашний_____служебный_____

С уставом ГБОУ лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения «_____»_____20_*

Приложение 3

Директору ГБОУ лицей № 179
Калининского района Санкт-Петербурга
Батовой Л. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
(ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт_____ выдан «____» _____ _____г. _____
(кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его/ее персональных данных ГБОУ лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), расположенного по адресу Санкт-Петербург, ул. Ушинского 35 к.2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- Фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;

- пол;

- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;

- фамилию, имя, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающихся:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилия, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю. Учреждения.

Подпись _____