Принято
Педагогическим советом
ГБОУ лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга
протокол **№ 1** от **28.08.2020 г.**

учтено мнение совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол **№ 1** от **25.08.2020 г.**

Утверждаю
директор ГБОУ лицей №179
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____ Л.А.Батова

приказ **№ 104** от **28.08.2020г.**

ЛИЦЕЙ 179

Подписано цифровой подписью: Батова Людмила Анатольевна
Дата: 2021.06.22 13:27:43 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом ГБОУ лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга.
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в Образовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в Образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в Образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- об Образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками Образовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Образовательного учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать директору Образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- анализ качества используемых ресурсов образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- готовить отчёты Образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с Отделом образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга, с надзорными органами, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения директору о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения директору, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
4.4. Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом работников Образовательного учреждения и утверждается приказом директора.
6.2. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.