Дорожная карта
ГБОУ лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации в 2021 - 2022 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1 этап. Подготовительный		
1.	1.1. Информационное совещание при директоре по итогам проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году. 1.2.Педагогический совет по итогам проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году. 1.3 Информационное совещание при директоре по вопросам проведения в 2021-2022 году государственной итоговой аттестации. 1.4 Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021\2022учебном году	Август В течение года	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители, педагогический коллектив
2.	1 Контроль за состоянием работы учителей-предметников, ведущих элективные курсы по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, экзаменов по выбору (программы, содержание, проведение занятий)	В течение года	Зам. по УВР
3.	3.1 Проверка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА ; 3.2 Предоставление информации по кадрам, материальному обеспечению учебно-воспитательного процесса от ГБОУ лицея № 179 для организации ППЭ в районе 3.3 Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по ОУ: • об утверждении Положений, регулирующих проведение итоговой аттестации в 2021\2022учебном году (в рабочем порядке); • об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021\2022 учебном году; • о назначении ответственного за подготовку, организацию и проведение ГИА ; • о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Директор, заместители директора по УВР
4.	Организация информационной работы (включая официальный сайт школы) для обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) и выпускников 11-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам государственной итоговой аттестации	Август, ноябрь, апрель	Зам. по УВР
5.	Организация консультативной помощи обучающимся по психологическим проблемам, связанным с вопросами государственной итоговой аттестации обучающихся	ноябрь - май	Психолог
6.	Проведение инструктажа с учителями – предметниками по правилам подготовки обучающихся к ГИА	В течении года в рабочем порядке	Зам. по УВР
7.	Организованное проведение итогового сочинения выпускников 11-х классов как допуск к Государственной итоговой аттестации	декабрь	Председатель М/О, классные руководители Заместитель директора по УВР
8.	Инструктаж о порядке и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору (классные руководители, учителя-	Февраль-март	Председатели кафедр, классные руководители

	предметники, выпускники 11-х классов и их родители (законные представители)) Консультация для учителей-предметников, классных руководителей по проблеме научно-методического сопровождения ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору		Заместитель директора по УВР
9	Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору	Февраль-март	Зам. дир. по УВР
10	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения и сроках ЕГЭ, ОГЭ, экзаменов по выбору	Август - апрель	Зам. дир. по УВР
11.	10.1 Использование учебно-тренировочных материалов (включая интернет-ресурсы) в учебном процессе; 10.2 Индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации; организация репетиционных тестирований с целью овладения обучающимися методикой выполнения тестов образцов ОГЭ, ЕГЭ, экзаменов по выбору; 10.3 Ознакомление обучающихся с критериями итоговых оценок 10.4 Разработка методических рекомендаций психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации	Октябрь - май	Администрация, учителя – предметники, классные руководители Психологическая служба
12.	Проведение собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	февраль	Председатель кафедр, классные руководители Заместитель директора по УВР
13.	Проведение репетиционных работ по предметам ОГЭ и ЕГЭ	Январь-апрель	Председатель кафедр, Заместитель директора по УВР
2 этап. Проведение государственной (итоговой) аттестации			
1.	Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, выпускников 11 –х классов : • проведение ЕГЭ, ОГЭ, экзаменов по выбору в установленные сроки; • выдача документов по выпуску.	Май-июнь	Директор, зам. директор
3 этап. Анализ проведения ГИА			
1.	Обработка данных ЕГЭ, ОГЭ, экзаменов по выбору	июнь	Председатели кафедр, Учителя - предметники
2.	Формирование отчетов	июнь	Зам. по УВР
3.	Сводный аналитический отчет по результатам ГИА	июнь	Зам. по УВР
4.	Проведение педагогического Совета, заседаний Кафедр по итогам ГИА в 2021-2022 году.	август	Директор ГОУ

Ожидаемые результаты:

- оптимизация управленческих действий по организационно-технологическому обеспечению государственной итоговой аттестации;
- формирование нормативной базы проведения государственной итоговой аттестации;
- эффективное использование независимых форм итоговой аттестации выпускников школы;
- создание необходимых и достаточных оптимальных условий для подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ, экзаменов по выбору;
- формирование информационной среды по вопросам государственной итоговой аттестации для всех участников образовательного процесса.