Подписано цифровой подписью: Батова Людмила Анатольевна
Дата: 2022.09.29 12:48:28 +03'00'

ЛИЦЕЙ 179

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №2 от «28» 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицей № 179
_____ Л.А.Батова
приказ №127 от «28» 09 2022г.

Положение
о порядке привлечения и использования благотворительных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»(с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 582 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга.

Настоящее положение является локальным нормативным актом.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного благотворительного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения на общеполезные цели:
- реализацию программы развития лицея;
- организацию образовательных программ;
- улучшения материально-технического обеспечения лицея;
- ремонтно-строительные работы в лицее;
- благоустройство помещений и территории;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий (в том числе во внеурочное время);
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на оплату труда привлеченных к проведению школьных мероприятий внешкольных сотрудников;
- на приобретение:
  - предметов социального, культурного и потребительского назначения;
  - строительных материалов;
  - книг и учебно-методических пособий;

- канцтоваров;
- технических средств;
- хозяйственных материалов и подсобных инструментов;
- средств дезинфекции;
- мебели.

3. Порядок привлечения благотворительных средств

3.1. Благотворительные пожертвования (средства) от физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

Отказ от помощи лицею не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования их добровольных пожертвований.

3.3. Администрация лицея может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных средств

4.1. Благотворительные добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:
- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений лицея и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора о пожертвовании (Приложение 1), акта комиссии об оценке стоимости материальных ценностей (при необходимости) (Приложение 2), акта приема-передачи материальных ценностей (Приложение 3).

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора или комиссией об оценке состояния безвозмездно переданного в дар имущества.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных средств

5.1. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением, определенном физическими или юридическими лицами.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются в соответствие с п.2.2 настоящего Положения;

5.2. Использование благотворительных средств должно осуществляться на основе чеков, квитанций, кассовых документов, счетов-фактур и прочих первичных документов.

Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием благотворительных средств

6.1. Информирование об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств, осуществляется в форме предоставления подтверждающих документов, а также в натуральном выражении или иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон, видах.

6.2. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель лицея.

Приложения:

1.Образец договора о благотворительных пожертвованиях

2.Образец акта оценки стоимости материальных ценностей

3.Образец акта приема-передачи материальных ценностей к договору пожертвования

Приложение 1

Договор №_____ о благотворительных пожертвованиях

Санкт-Петербург «_____»_____20___г.

Господин _____, в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и ГБОУ лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга , именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Батовой Людмилы Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.95г. №135-ФЗ Благотворитель безвозмездно передает следующее имущество_____

для использования его на ведение уставной деятельности лицея.

2. Обязанности сторон

2.1. Благотворитель принимает на себя обязательства:

2.1.1.По доставке имущества в ГОУ лицей №179.

2.2. Благополучатель принимает на себя обязательства:

2.2.1.По целевому использованию полученного имущества.

2.2.2.По обеспечению предоставления возможности контроля Благотворителя за целевым использованием благотворительного пожертвования.

2.2.3.По предоставлению общественности и государственным органам информации об оказываемой благотворительной помощи в форме своей отчетности.

3.Действие договора

3.1.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

4.Ответственность сторон

4.1.По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут, если будут существенно нарушены условия договора одной из сторон. В случае одностороннего расторжения договора, другая сторона должна быть поставлена в известность не позднее, чем за 30 дней.

5.Дополнительные условия

5.1.К настоящему договору прилагаются :

Приложение №1.Документация о стоимости имущества_____

Приложение №2.Сертификат качества _____

5.2.Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.Порядок приемки выполненных работ

6.1.Моментом завершения договора считается подписание двухстороннего Акта.

7.Реквизиты и подписи сторон

Благотворитель:

_____

Ф.И.О.

Адрес_____

_____

Паспорт_____№_____

Выдан_____

_____

подпись

Благополучатель:

ГБОУ лицей №179 Калининского р-на

195267 Санкт-Петербург,

ул.Ушинского д.35 корп.2

ИНН 7804148916 КПП 780401001

л/с №0510039 в КФ СПб

_____Батова Л.А.

Приложение 2

А К Т

Оценки стоимости материальных ценностей

благотворительного пожертвования

Санкт-Петербург «___» _____ 2022 г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:
Председатель _____

Члены комиссии: _____
_____
_____

Составили настоящий акт в том, что

_____
(Благотворитель)
передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование ГБОУ лицей №179 Калининского района Санкт –Петербурга
(наименование учреждения)
следующие материальные ценности:

На основании визуального осмотра и информации о рыночных ценах, опубликованных в СМИ, комиссия, назначенная приказом № _____ от «___» _____ 20___ г. оценила стоимость пожертвованного имущества:_____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Приложение 3

Акт приема-передачи материальных ценностей

к Договору о благотворительных пожертвованиях

№___от «_____»_____20___г.

Санкт-Петербург «____»_____20___г.

Господин_____,

именуемый «Благотворитель», с одной стороны и ГБОУ лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое «Благополучатель», в лице директора Батовой Л.А., действующей на основании Устава, с другой стороны составили настоящий Акт о передаче следующих материальных ценностей:

_____

- стороны не имеют споров и разногласий в отношении выполнения взаимных обязательств по настоящему Договору.

По результатам проведенного благотворительного мероприятия стороны не имеют взаимных претензий и считают, что условия Договора с учетом его Приложений выполнены обеими сторонами в полной мере, при этом сам Договор завершен.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Благотворитель: Благополучатель:

_____ _____Батова Л.А.

подпись