

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №4
от « 19» января 2021 г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №3 от «28» 12. 2020 года
Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол №6_ от «28 »_12. 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ лицея № 179
Л.А. Батова
Приказ № 12
21» января 2021 г.

Положение об отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ лицея №179 и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в образовательных учреждениях.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии сп.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Порядок организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Пункт 3 изменен с 6 декабря 2019 г. - Приказ Минпросвещения России от 5 сентября 2019 г. N 470., Пункт 9 изменен с 7 ноября 2020 г. - Приказ Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. N 533., Пункт 15 изменен с 7 ноября 2020 г. - Приказ Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. N 533

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным

составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по общеобразовательным программам дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по направленностям: художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Численный состав групп в объединениях первого года обучения не менее 15 человек, второго года обучения не менее 12 чел., для следующих годов обучения не менее 10 человек. Наполняемость групп первого года обучения может быть до 10 человек в связи со спецификой объединения (например, информатика), или щадящим режимом занятий для отдельных воспитанников.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

1.11. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

II. Порядок деятельности ОДОД.

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации района Санкт-Петербурга и руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности ОУ.

2.3. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и

плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.7. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медицинской-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организаций, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медицинской педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1)

III. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения N 2, и согласия на обработку персональных данных.

3.3. При приеме обучающихся в объединение ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом лицея, настоящим Положением структурного подразделения ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.5. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.6. Права и обязанности обучающихся, родителей и педагогов определяются уставом лицея и иными, предусмотренными Уставом, актами.

IV. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляют руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляют заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя ОУ и педагоги, привлеченные из других учреждений дополнительного образования детей.

4.4. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Директор лицея по результатам тарификации и аттестации работников лицея по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» с изменениями, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

4.6. Подбор кадров осуществляют руководитель ОДОД из числа педагогов лицея и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

4.7. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

V. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные лицеем во второй половине дня.

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОДОД

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Положение об ОДОД.
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения.
- Образовательные программы дополнительного образования детей.
- Календарный план работ.
- План работ на каникулы.
- Положение о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слётах, конференциях, выставках.
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках.
- Отчет-анализ итогов работы.
- Сведения об учащихся (заявления).
- Расписание занятий учебных групп.
- Сведения о комплектовании, видах и месте занятий учебных групп.
- Сведения о наполняемости учебных групп.
- Журнал учета работы учебных групп.

Директору ГБОУ лицей № 179
Калининского района Санкт-Петербурга
Батовой Л. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся
объединения ОДОД _____
_____ моего сына (дочь):
Фамилия ребенка _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Адрес проживания _____
Ученика(цу) _____ класса _____ школы
Мать: ФИО _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Отец: ФИО _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом ГБОУ лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга и нормативными
актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения* «____» 20____

Директору ГБОУ лицей № 179
Калининского района Санкт-Петербурга
Батовой Л. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО) _____

в объединение _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в школе № _____ в _____ классе

Сведения о родителях

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Отец: ФИО _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом ГБОУ лицей № 179 Калининского района Санкт-Петербурга и нормативными
актами ознакомлен(а)

Личная подпись _____ *Дата заполнения* « ____ » 20 ____

Директору ГБОУ лицей № 179
Калининского района Санкт-Петербурга
Батовой Л. А.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт _____ выдан «____» ____ г.

(кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка)

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его/её персональных данных ГБОУ лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), расположенного по адресу Санкт-Петербург, ул. Ушинского 35 к.2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- Фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;

- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилию, имя, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающихся:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилия, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребёнка в данном Учреждении.

Я оставляю за собой право отзывать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

