

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «29» 12 2020 года



Утверждаю
Директор ГБОУ лицея №179

Л.А. Батова

Приказ № 267
от «30» 12 2020 года

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 3 от «28» 12 2020
года

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № 6 от «28» 12 2020 года

Положение об организации питания

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №179 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), (далее – лицей), разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 18 июня 2020 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2020 года); методических рекомендаций 2.4.0180-20; методических рекомендаций 2.4.0178-20; Устава Образовательного учреждения.

1.2. Основными задачами организации питания в лицее являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в лицее;
- порядок организации питания в лицее;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лица.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором лица. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности лица.

2.2. Администрация лица осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на бесплатной основе.

2.3. Администрация лица обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников 1-4 классов, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости.

Для школьников льготных категорий 1-4 классов, обучающихся по программе начального общего образования, (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Для школьников льготных категорий 5-11 классов, обучающихся по программе общего образования, (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация горячего питания комплексный обед.

Для обучающихся 5-11 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в лицее допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в лицее организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания ООО «Альфа-Провиант», согласованного в органах РосПотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, осуществляется органами РосПотребнадзора и лицеем.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в лицее осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников лицея на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в лицее несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1. В лицее для всех школьников за наличный и безналичный расчет (по карте школьника) и осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов, буфетной продукции.

3.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором лицея.

3.3. Столовая в лицее осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы лицея.

3.4. В лицее установлен следующий режим предоставления питания школьникам:

Понедельник- пятница:

- завтраки начальная школа: 9.20 -11.35
 - обеда начальная школа: 12.20- 14.20
 - полдники начальная школа: 15.35- 16.30
 - завтраки средняя и старшая школа: 9.45-13.50
 - обеда средняя и старшая школа: 11.45-15.30.
- Работа буфета организуется с 09.45 до 16.30.

Суббота:

- завтраки средняя и старшая школа: 9.45-12.00
 - обеда средняя и старшая школа: 11.45-15.00.
- Работа буфета организуется с 09.45 до 14.00.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.6. Ответственный дежурный по лицее обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора лицея в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в лицее предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

-обучающимся, проживающим в многодетных семьях;

-обучающимся, детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;

-обучающимся, инвалидам;

-обучающимся, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247)

-обучающихся в специализированных спортивных и кадетских классах.

4.1.2. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, завтрак и обед для школьников 1-4 классов, комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству лица, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в лицее создаётся Комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии могут включаться представители лицея, родители (законные представители) обучающихся, представители органа опеки и попечительства и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

На основании заключения Комиссии лицей оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание (по форме в соответствии с приложением №1 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 N 2595-р.).

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно в мае до окончания учебного года, либо до 20 числа текущего месяца, на имя директора лицея по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в Санкт-Петербургском государственном учреждении «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

4.2.5. Представители Совета родителей (законные представители) осуществляют контроль за организацией питания.

4.3. Ответственный за организацию питания формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме в соответствии с приложением №3 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 за № 2595-р. и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Горцентр.

На основании сведений, полученных из лицея и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

4.4. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" по заявлениям родителей (законных представителей) школьников.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по форме в соответствии с приложением №2 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 N 2595-р.).

Заявление на выплату денежной компенсации подается ежегодно в мае текущего учебного года или до 20 числа месяца на имя директора лицея.

Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя лицея о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя лицея денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения лицея, в том числе во время проведения мероприятий за пределами лицея согласно Образовательной программе.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронным табелям, заявкам и электронным талонам в системе питания «Глолайм».

4.9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;
- осуществляет мониторинг качества питания;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам, формирует электронную базу учета в подсистеме КАИС КРО;
- составляет ежемесячные и ежеквартальные отчеты в ГУ ЦБ, производит сверку с фирмой-организатором питания.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором лицея и Советом по питанию.

Директору ГБОУ лицей №179
Л.А.Батовой

от _____
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

номер телефона: _____

паспорт: серия _____ № _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О.)

учащемуся(ейся) _____ класса на период с _____ по _____

дата рождения _____

свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____

место регистрации _____

место проживания _____

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- инвалидов;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- состоящих на учёте в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- являющихся обучающимися 1-4 классов.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего _____ (наименование/реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Приложение №2

Форма заявления на выплату денежной компенсации за льготное питание

Директору ГБОУ лицей № 179 Батовой Л.А.

от _____
проживающего(ей) по адресу _____
индекс _____
номер телефона _____
паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

_____ (кому - Ф.И.О.)

обучаще (му, й) ся класса (группы) _____, на период с
_____ по _____

дата рождения _____, св-во о рождении/паспорт
серия _____ номер _____

место
регистрации _____

место
проживания _____

(при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100% стоимости питания, так как обучающийся

обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

находится на очном обучении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

обучается в федеральном образовательном учреждении и относится к категории:

является обучающимся 1-4 классов;

является обучающимся из малообеспеченной семьи;

является обучающимся из многодетной семьи;

обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающийся является инвалидом;

обучающийся находится в трудной жизненной ситуации.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

-проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки- компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

-дополнительная мера социальной поддержки- компенсационная выплата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

-утраты обучающимся права на предоставление питания с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

-установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, приложенных к нему документов.

В случае изменения оснований для предоставления денежной компенсации обязуюсь незамедлительно

письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего: свидетельство о рождении серия _____ № _____

Прилагаю документы (копии документов), подтверждающие основание предоставления денежной компенсации взамен льготного питания:

Денежные средства прошу перечислить на мой счет: № _____
открытый в

(наименование кредитной организации, имеющей лицензию ЦБ РФ)

Дата

Подпись